



UNIONE DEI COMUNI
CALDOGNO - COSTABISSARA - ISOLA VICENTINA
PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 22 in data 22-03-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato profilo professionale: istruttore direttivo - categoria "D" AREA DIREZIONALE AMMINISTRATIVO FINANZIARIA UFFICIO RAGIONERIA - mobilità ex art. 30 , c. 2 bis D. Lgs.vo 165/2001- con priorità per il personale in posizione di comando presso l'ente.

Il Direttore

PREMESSO che l'Unione dei Comuni di Caldoggno – Costabissara – Isola Vicentina intende avviare una procedura esplorativa e valutativa volontaria tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo 165/2001 successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - categoria D a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato presso l'ente intende avviare una procedura esplorativa e valutativa volontaria tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo 165/2001 successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - categoria D a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato presso la **AREA DIREZIONALE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA.**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30, comma 2-bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

DATO ATTO CHE l'Unione dei Comuni di Caldoggno – Costabissara – Isola Vicentina intende avviare una procedura esplorativa e valutativa volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - categoria D a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato presso l'**AREA DIREZIONALE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA.**

INTESO CHE a tal fine l'Unione dei Comuni Caldoggno – Costabissara – Isola Vicentina intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

RITENUTO di approvare l'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo categoria D a tempo pieno e indeterminato presso l'**AREA DIREZIONALE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA.**

VISTO il C.C.N.L. del 14.09.2000 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Unione ed il Regolamento di Contabilità;

VISTO il "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e servizi";

VISTO il vigente Regolamento per la selezione del personale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 art. 36 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, pertanto sul medesimo non va acquisto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, del responsabile;

DETERMINA

per le motivazioni tutte espresse in narrativa, che qui si intendono richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di approvare l'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo categoria D a tempo pieno e indeterminato presso l'AREA DIREZIONALE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria, come da allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di comunicare la presente alle OO.SS. unitarie territoriali e alle RSU aziendali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL;
- 3) di dare atto che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e nel sito internet dell'Unione dei Comuni nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso";
- 4) di attivare la formazione di una graduatoria secondo le richieste di mobilità che perverranno, con le modalità esposte in premessa, riservandosi di esaminare le stesse, verificando la compatibilità dell'esperienza professionale già acquisita rispetto alle esigenze dell'Ente, al fine di verificare se sussiste personale idoneo al posto da coprire senza alcun vincolo di assunzione per l'Unione dei Comuni di Caldogno, Costabissara e Isola Vicentina.

Il Direttore

F.to DAL SANTO ETTORE



**UNIONE DEI COMUNI DI
CALDOGNO - COSTABISSARA - ISOLA VICENTINA**

Sede: Via Diviglio, 73 – 36030 Caldoggno (VI)

Tel. 0444976950 int 5 – fax 0444598070 - e-mail amministrazione@unionecomuni.vi.it

Prot. n. _____ / del _____ /2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – profilo professionale: istruttore direttivo - categoria “D” – AREA DIREZIONALE AMMINISTRATIVO FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA - mobilità ex art. 30 – comma 2 bis – d. lgs.vo 165/2001- con priorità per il personale in posizione di comando presso l’ente.

IL DIRETTORE

Visti gli art.30, 34 e 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001 n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 0037870 del 18.07.2016 avente per oggetto “Assunzioni e mobilità enti locali”;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per la selezione del personale;

In esecuzione della determinazione n.22 del 22/03/2021,

RENDE NOTO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’articolo 30, comma 2-bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

L’Unione dei Comuni di Caldoggno – Costabissara – Isola Vicentina intende avviare una procedura esplorativa e valutativa volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - categoria D a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato presso l’AREA DIREZIONALE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA.

A tal fine l’Unione dei Comuni Caldoggno – Costabissara – Isola Vicentina intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l’accesso all’impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento all’Unione dei Comuni Caldoggno – Costabissara – Isola Vicentina tutti i dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato nella categoria D - profilo professionale di Istruttore Direttivo;
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;

5. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
6. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
7. aver maturato un'esperienza significativa in qualità di istruttore direttivo contabile in altre Amministrazioni Comunali nel Settore Ragioneria.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va compilata esclusivamente sul modello predisposto (allegato A) e redatta in carta semplice debitamente datata e sottoscritta.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 28/04/2021.**

La presentazione può avvenire:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC del Comune: segreteria.unionecomuni.cci.vi@pecveneto.it, purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo; diversamente, la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina – via Diviglio n. 73 - CALDOGNO;

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- da lunedì a sabato dalle ore 10.30 alle ore 12,45
- martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità, dovranno ripresentarla secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il *curriculum vitae* dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, da cui risulti il titolo di studio, i titoli professionali posseduti, la descrizione analitica dei servizi presso Pubbliche Amministrazioni nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesto;
- le schede di valutazione della prestazione individuale del candidato presso l'Ente di provenienza negli anni 2018, 2019 e 2020. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla medesima.

3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet dell'Ente, unitamente al calendario dei colloqui. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i curricula pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera, in ogni caso, di non dare corso alla procedura di mobilità.

4. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio da parte della Commissione appositamente costituita. Il colloquio è preordinato alla verifica della capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da coprire.

A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) CAPACITA' PROFESSIONALE: colloquio punti 30 (il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze tecniche specifiche attinenti al posto da ricoprire, gli aspetti motivazionali e attitudinali al ruolo di Responsabile Finanziario).
- b) CURRICULUM: solo giudizio di idoneità.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione dei Comuni di Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

5. TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679 E D.LGS.196/2003

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di l'Unione dei Comuni Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati dallo stesso Ufficio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il candidato, con la

presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, *ipso iure* il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione dei Comuni di Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina titolare del trattamento.

Titolare del trattamento: Unione dei Comuni di Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina (VI) nella persona del legale rappresentante pro-tempore.

Responsabile Protezione Dati: Studio Cavaggioni Scarl, con sede a San Bonifacio (VR) in via Luigi Pirandello n. 3/N – P.E.C. Mail: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'amministrazione comunale, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Presidente.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni di Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina. Copia del presente avviso e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet dell'Unione dei Comuni Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina al seguente indirizzo: <http://www.unionecomuni.vi.it>

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0444/976950 int. 5)

Responsabile del Procedimento dott. Ettore Dal Santo

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

1. Allegato A – domanda di partecipazione ex art.30 D.Lgs.165/2001- Istruttore Direttivo Contabile.

Caldogno, _____

IL DIRETTORE
dott. Ettore Dal Santo

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)*

All'Unione dei
Comuni Caldogno – Costabissara – Isola Vicentina
Via Diviglio, 73i

36030 Caldogno

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – profilo professionale: istruttore direttivo - categoria “D” – AREA DIREZIONALE AMMINISTRATIVO FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA - mobilità ex art. 30 – comma 2 bis – d. lgs.vo 165/2001- con priorità per il personale in posizione di comando presso l’ente.

Io sottoscritt_ _____, nat_ il _____ a
_____, residente a _____
_____ in via _____
telefono n. _____ cellulare n. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____, presa visione dell'avviso di selezione
di cui all'oggetto, indetto con determinazione del l'Unione dei Comuni Caldogno – Costabissara –
Isola Vicentina n. _____ del _____, che accetto in ogni sua parte senza alcuna
riserva

CHIEDO

di essere ammess_ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità,

DICHIARO

- 1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
_____ in qualità di
_____ - categoria giuridica D - posizione
economica _____, a tempo:
☐ pieno
☐ parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a far data dal
_____;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito
presso _____ il _____;
- 4) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- 5) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
- 6) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;

- 7) di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale di codesta l'Unione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 8) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesta l'Unione dei Comuni Caldogeno – Costabissara – Isola Vicentina;
- 9) di sapere che l'assunzione del candidato dichiarato idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle norme ivi indicate.

Allego:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* formativo e professionale (da cui risultino il titolo di studio, i titoli professionali posseduti e la descrizione analitica dei servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- c) schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza;
- d) preventivo benessere al trasferimento dell'Ente di appartenenza se in possesso.

In fede.

_____, _____, _____
(luogo) (data) (firma leggibile e per esteso non autenticata)

Informativa ai sensi del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat___, ai sensi del Regolamento UE (GDPR) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

_____, _____, _____
(luogo) (data) (firma leggibile e per esteso non autenticata)